

Số 329 - QĐ/CBTT

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Công tác Tổ tuyên truyền, phục vụ Đại hội chi bộ  
Trung tâm GDTX-HN tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030**

Căn cứ Kế hoạch số 324-KH/CBTT ngày 25/9/2024 về việc tổ chức Đại hội Chi bộ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030 của Chi bộ Trung tâm GDTX-HN tỉnh,

Thực hiện Quyết định số 328-QĐ/CBTT ngày 04/10/2024 của Chi bộ Trung tâm GDTX-HN Tỉnh về thành lập Tổ tuyên truyền phục vụ Đại hội Chi bộ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa VI, nhiệm kỳ 2020-2025 của Chi bộ Trung tâm GDTX-HN tỉnh;

Tổ tuyên truyền phục vụ xây dựng kế hoạch Đại hội Chi bộ Trung tâm GDTX-HN tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030 cụ thể như sau:

**1/Mục đích, yêu cầu**

Công tác tuyên truyền, phục vụ đại hội phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả, an toàn tuyệt đối, công tác tuyên truyền phải tạo được điểm nhấn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, làm cho đảng viên, viên chức, người lao động nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội, những quan điểm, chủ trương, định hướng lớn nêu tại các văn kiện đại hội chi bộ, từ đó góp phần tạo sự thống nhất về chính trị, tư tưởng và hành động trong Đảng, sự đồng thuận trong đội ngũ viên chức và người lao động trong đơn vị.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, cổ vũ, động viên những việc làm tốt, các điển hình tiên tiến, tinh thần phấn đấu nỗ lực của đảng viên, VC và NLĐ đẩy mạnh phong trào thi đua, phấn đấu vượt qua khó khăn, thách thức, hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị nhiệm kỳ 2025-2030.

**2/Nội dung:**

Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội chi bộ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030 theo nội dung định hướng, hướng dẫn của Đảng uỷ khối CQ-DN Tỉnh, Tuyên truyền - Khánh tiết Đại hội, bằng nhiều hình thức phù hợp, hiệu quả, đặt market, băng rôn khẩu hiệu tuyên truyền cho Đại hội tại CS1 và CS2; trang trí phòng đại hội tại CS2 theo đúng mẫu qui định.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị trình chiếu; lập dự toán dự trù kinh phí đại hội, thanh toán chế độ cho đại biểu tham dự đại hội; chủ động kê danh sách khách mời, quà (nếu có) tài liệu, phù hiệu của đại biểu, trang trí khánh tiết trong hội trường.

Thực hiện công tác vệ sinh trước, trong và sau Đại hội, chuẩn bị nước uống, bánh trái trong giờ giải lao cho đại biểu đảm bảo đầy đủ.

**3/Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

STT	HỌ VÀ TÊN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI KIỂM TRA
01	Huỳnh Thúc Nghĩa	-Chỉ đạo chung, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các	

		thành viên trong tổ phục vụ tuyên truyền, khánh tiết, hậu cần.	
02	Trương Phan Nhật Quỳnh	-Đón tiếp đại biểu tham dự, kiểm tra công tác hậu cần, phối hợp bộ phận phục vụ chuẩn bị nước uống ...	Nguyễn Văn Đông
03	Phan Huy Quang	-Chuẩn bị thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu...in ấn băng rôn, market trang trí cho ĐH, trang trí hội trường ĐH.	
04	Lê Thị Thanh Ngọc	-Lập dự toán; thanh toán chế độ cho đại biểu tham dự đại hội; tiếp đón đại biểu tham dự ĐH.	
05	Đạo Ngọc Huy	-Treo băng rôn, trang trí cổng và trang trí phòng ĐH CS1, CS2; phối hợp với các bộ phận chuẩn bị âm thanh.	
06	Nguyễn Quang Thành	Treo băng rôn, trang trí cổng và trang trí phòng ĐH CS1, CS2; phối hợp với các bộ phận chuẩn bị âm thanh.	
07	Lại Thị Niên	-Vệ sinh trước, trong và sau ĐH, phục vụ nước uống, mua bánh, trái... chuẩn bị cho đại biểu tham dự ĐH tại CS2.	Phùng Văn Long
08	Trần Hà Thi	-Thực hiện vệ sinh trước, trong và sau ĐH trước cổng và phòng HĐ; nước uống phòng họp, và hội trường cho đại biểu, ĐH trú bị và ĐH chính thức	

Trên đây là kế hoạch Tổ tuyên truyền, phục vụ Đại hội, các bộ phận phối hợp thực hiện đảm bảo có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Thành viên Tổ TT, PV,
- Đoàn thể CĐ, ĐTN,
- ĐV chi bộ,
- Lưu chi bộ.



**Nguyễn Văn Đông**